



## **COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CAT. D**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Castions di Strada per il triennio 2020- 2022 che autorizza la copertura integrale del turn over che dovesse verificarsi nel triennio di riferimento;

Considerato che si renderà vacante la figura di un istruttore direttivo contabile di cat. D presso il Comune di Castions di Strada, a seguito di collocamento a riposo di un dipendente;

Preso atto dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che il Comune di Castions di Strada rispetta tutti i vincoli di finanza pubblica e risulta in possesso dei requisiti per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE di cat. D Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare al Comune di Castions di Strada.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria D, posizione economica D1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b. 13<sup>a</sup> mensilità;
- c. Salario aggiuntivo;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- f) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
- h) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) possesso del seguente titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio o equipollente o equivalente. **Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato. La mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**
- j) conoscenza elementare della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
- k) conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);
- l) patente di guida di categoria "B".



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Castions di Strada – Via Roma, 43 – 33050 Castions di Strada, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lett. i).
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
11. il possesso della patente di guida "B";
12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico";
14. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
15. Eventuali titoli dei quali si chiede la valutazione.



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato.** Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità (salvo quanto specificato al successivo art. 4 per l'invio a mezzo pec con firma digitale).

**Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

### Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21.07.2020** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Castions di Strada – Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, concordando con l'ufficio stesso un appuntamento telefonico per la consegna (0432/768011), oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno 21.07.2020.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castions di Strada** [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di categoria D", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castions di Strada** [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di categoria D", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione (con i relativi allegati) debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castions di Strada** [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di categoria D", allegando documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione (con i relativi allegati) debitamente sottoscritta dal candidato **con firma digitale** da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

**Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti.**

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso, da versarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Castions di Strada – acceso presso il Tesoriere Comunale – Credit Agricole FriulAdria – codice IBAN IT05V0533663980000035500185
- fotocopia di un valido documento di identità, salvo quanto previsto sopra;
- eventuali documenti e/o attestazioni e/o titoli, curriculum previsti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) con un preavviso di **cinque giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.





## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

**Non sono sanabili** e comportano esclusione dal concorso:

- omissione della sottoscrizione della domanda;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato;
- omissione della sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

### Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 4) Ordinamento sulle entrate tributarie e servizi fiscali, con particolare riferimento agli enti locali;
- 5) Elementi sulla disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali, in particolare del comparto unico;
- 6) Codice in materia di protezione dei dati personali;
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- 8) Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- 9) conoscenza elementare di utilizzo di personal computer;
- 10) conoscenza elementare della lingua inglese.

### Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **QUARANTA** è facoltà della Commissione procedere ad una preselezione, al fine di ammettere al concorso solamente quaranta candidati, oltre ad eventuali ex aequo dell'ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie oggetto del programma d'esame. Il test a risposta multipla potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio finale della preselezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it).

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.



## **COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### **Art. 8 - Prove d'esame**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, in una prova teorico - pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla, nella stesura di un elaborato o di una relazione o di un parere, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova teorico – pratica potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico o di una relazione, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21 punti. È facoltà della Commissione esaminatrice definire l'ordine di correzione delle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove al quale si aggiunge quello risultante nella valutazione dei titoli. **Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà in alcun modo valutato.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 9 – Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 10 per la valutazione dei seguenti titoli posseduti dai candidati, così articolati:

- Titoli di studio e di cultura: massimo punti 2
- Titoli di servizio: massimo punti 7
- Titoli vari: massimo punti 1

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

#### **TITOLI DI STUDIO (massimo punti 2):**

- Possesso di master universitario di primo livello inerente la contabilità applicata agli enti locali oppure l'ordinamento dei tributi locali: punti 0,5 per ogni master;
- Possesso di master universitario di secondo livello inerente la contabilità applicata agli enti locali oppure l'ordinamento dei tributi locali: punti 1 per ogni master.



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 7):

- Servizio prestato presso enti locali nei servizi finanziari o tributari, in figure assimilabili all'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE di cat. D del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, da documentarsi e/o attestarsi in sede di domanda: punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato;
- Servizio prestato presso enti locali nei servizi finanziari o tributari, in figure assimilabili all'istruttore contabile di cat. C del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, da documentarsi e/o attestarsi in sede di domanda: punti 0,1 per ogni mese di servizio prestato;
- Servizio prestato presso enti locali in figure diverse di cui al punto precedente comunque nelle mansioni ascrivibili alla cat. D di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,06 per ogni mese di servizio prestato;
- Servizio prestato presso enti locali in figure diverse di cui al punto precedente comunque nelle mansioni ascrivibili alla cat. C di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,04 per ogni mese di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti:

- lavoro dipendente;
- rapporti instaurati a seguito di stipulazione di contratti di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno oggetto di valutazione i servizi formativi, rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri di lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura dei servizi sarà il mese: frazioni pari o inferiori a giorni quindici non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come mese intero. Si raccomanda pertanto i candidati a dichiarare o far attestare con esattezza i periodi svolti (verranno valutati i servizi effettuati fino al 31.05.2020).

### TITOLI VARI (massimo punti 1):

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista esperto contabile o revisore dei conti: punti 1.

***I titoli di studio posseduti, per essere suscettibili di valutazione, dovranno essere completi di tutti gli elementi richiesti utili alla valutazione. Titoli dichiarati incompleti, anche di un solo elemento, non saranno tenuti in considerazione.***

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.





## **COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castions di Strada [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) con un preavviso di almeno **15 giorni**. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

### **Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Castions di Strada, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castions di Strada per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà invitato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

**In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro; pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

### Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

**Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: rag. Manuela Gloazzo – Responsabile dell'Area amministrativo-contabile del Comune di Castions di Strada.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Ufficio di riferimento: Ufficio Ragioneria - tel. 0432768011 – fax 0432768084 – e-mail [ragioneria@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:ragioneria@comune.castionsdistrada.ud.it) P.E.C. [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

Castions di Strada, -----

IL SEGRETARIO COMUNALE

Candotto dott. Rita



## **COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

### **TITOLI DI PREFERENZA**

**di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

.....omissis.....

***Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:***

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

***A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:***

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età